

सन २०१३-१४ अर्थसंकल्पीय अनुदान - मोटार वाहन  
खरेदी अग्रिम मागणी क्र. जे-५, ७६१०, शासकीय  
कर्मचारी इत्यादींना कर्ज (२०२) (००)(०१) मोटार वाहन  
खरेदी अग्रिम, (७६१० ०४८९), ५५ कर्जे व आगाऊ रकमा  
(योजनेतर) (दत्तमत)

## महाराष्ट्र शासन

### विधी व न्याय विभाग

ज्ञापन क्र. मोसाअ १३१३/(२)/प्र.क्र.४१५/पाच,

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

तारीख: १९ जुलै २०१३

### वाचा

१. शासन निर्णय क्रमांक: वित्त विभाग क्र. अग्रिम २०१०/प्र. क्र. १६/१०, विनियम,

दि. १० जून २०१०

२. शासन निर्णय क्रमांक: वित्त विभाग क्र. अग्रिम २०१०/प्र. क्र. २६/१०, विनियम,

दि. १७ जुलै २०१०

३. शासन निर्णय क्रमांक: विधी व न्याय विभाग क्र. मोसाअ २०११/प्र. क्र. २४/११, का.५ दि. ७ जानेवारी २०१३

### ज्ञापन -

सोबत जोडलेल्या -विवरणपत्र अ० मधील स्तंभ क्र.३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निदेशावरून कळविण्यात येते की, सन २०१३-१४ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, सोबतच्या -विवरणपत्र अ० मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु. ६,८०,०००/- (रुपये सहा लाख ऐंशी हजार फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या .- विवरणपत्र ब० मध्ये संबंधित अधिकारी/कर्मचारी, पदनाम, मंजूरी अधिकारी, प्रमाणित करावयाची रक्कम इ. अनुषंगिक विवरण नमूद केले आहे.

२. हा निधी, सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र अ/ब नुसार, मुंबई वित्तिय नियम, १९५९ मधील नियम १३६, १३७ व १३९ च्या अधिन राहून तसेच वित्त विभाग, शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम- २०१०/ प्र.क्र.१६/ १०/ विनियम, दि.१०/६/२०१० व शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम- २०१०/ प्र.क्र.३४/१०/विनियम, दि.३०/९/२०१० मधील सूचना व विहित नियम/अटींच्या अधीन राहून वितरित करण्याची दक्षता मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. सर्व मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS)तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय

अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदींच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

४. अर्जदार खरेदी करणार असलेल्या मोटार वाहनाची किंमत प्रमाणित अग्रिमापेक्षा कमी असल्यास शिल्लक रक्कम शासनास ताबडतोब परत केली जाईल, याची काळजी घ्यावी व त्याबाबत शासनास अवगत करण्यात यावे.

५. अर्जदारास त्याच्या नांवासमोर दर्शविलेल्या रकमेइतकेच अग्रिम मंजूर करावे. निर्देशिलेल्या अर्जदाराव्यतिरिक्त दुस-या कोणत्याही अर्जदारास हे अग्रिम देय होणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.

६. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेले असल्यास, अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीवर Authorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

७. प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित केलेली रक्कम त्वरीत शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी. जर काही कारणास्तव सदर अग्रिम मंजूर करण्यात येत नसेल अथवा नाकारण्यात येत असेल तर तसे या विभागास कळविण्यात यावे. अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी मंजूरी अधिकारी /संबंधित नियंत्रक अधिका-यांवर राहिल, याची कृपया नोंद घेण्यात यावी.

८. प्रत्येक कार्यालयाने उद्दीष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

९. नविन मोटार सायकल अग्रिम वसूली ६० समान मासिक हप्त्यांमध्ये व्याजासह, तर स्कूटर अग्रिम वसूली ४८ समान मासिक हप्त्यांमध्ये व्याजासह वसूल करण्यात यावी. तसेच नविन मोटार कार खरेदी करण्यासाठी मंजूर करण्यात येणा-या अग्रिमाची वसूली करताना प्रथमतः मुद्दलाची १०० समान मासिक हप्त्यात वसूली करावी व त्यानंतर व्याजाची वसूली ६० हप्त्यात करावी. मात्र, एखादा अधिकारी नियत वयोमानानुसार उपरोक्त मासिक हप्त्याचे प्रकरणपरत्वे १६०/६०/४८ महिने पूर्ण होण्यापूर्वीच सेवानिवृत्त होणार असेल तर त्याच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी संपूर्ण अग्रिमाची व्याजासह वसूली होईल, अशा प्रकारे वसूलीचे हप्ते निश्चित करण्यात यावेत.

१०. अग्रिम मंजूर केलेल्या कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतीसह अर्जदाराने अग्रिम त्याच कारणासाठी वापरल्याबाबतचे प्रमाणपत्र या विभागास ताबडतोब पाठविण्यात यावे. तसेच खरेदीखत आणि गहाणखताच्या प्रती संबंधित कर्मचारी/अधिकारी यांचेकडून प्राप्त करून घेऊन मंजूरी प्राधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या अभिलेखामध्ये जतन कराव्यात. संबंधित अर्जदारास अग्रिम मंजूरीच्या वेळी याबाबत आवश्यक सुचना देण्यात याव्यात. अन्यथा सदर प्रकरणी शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम-१०९५/प्र.क्र.७०/९५/विनियम, दिनांक २६ सप्टेंबर, १९९५ अन्वये कार्यवाही करण्यात यावी.

११. हा खर्च "मागणी क्र.जे-५-७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.ना कर्जे-(योजनेतर/दत्तमत) २०२ (००) (०१) मोटार वाहने खरेदी अग्रिमे (लेखाशीर्ष संकेतांक ७६१० ०४८ १) या शीर्षाखाली २०१३-१४ या वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

१२. मोटार वाहने खरेदी अग्रिमाची वसुली ७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.ना कर्जे २०२-मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी आगाऊ रकमा (७६१० ५०२ ४००) या जमाशीर्षाखाली जमा करावी व त्यावरील व्याज ००४९ व्याजाच्या जमा रकमा ८०० इतर जमा रकमा (००४९ ००६ १००) (४६) (२) मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी आगाऊ रकमा या जमाशीर्षाखाली जमा करावी.

१३. वित्त विभाग परिपत्रक क्र. अंदाज २०१३/प्र. क्र. ८५/२०१३/अर्थसंकल्प-३, दि. २५ एप्रिल २०१३ मधील अट क्र. ८ नुसार ७६१० शासकीय कर्मचारी इ. ना कर्जे याकरीता वित्त विभागाच्या सहमतीची आवश्यकता नाही.

१४. हे ज्ञापन निधी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१३०७१९१२२९१४१२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

रा. भा. गायकवाड

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र:- विवरणपत्र - 'अ' व 'ब'

प्रत,

- १) महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई (पत्राने)
- २) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र-१ मुंबई (२ प्रती)
- ३) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र २, नागपूर, (२ ती)
- ४) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
- ५) प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिलशाखा, मुंबई
- ६) मुख्य महानगर दंडाधिकारी, एस्प्लेनेड, मुंबई
- ७) प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सिंधुदुर्ग/जळगांव/सोलापूर/परभणी/नांदेड/यवतमाळ/नागपूर/गडचिरोली
- ८) कोषागार अधिकारी, सिंधुदुर्ग/जळगांव सोलापूर/परभणी/नांदेड/यवतमाळ/नागपूर/गडचिरोली
- ९) वित्त विभाग, अर्थसंकल्प ७ व १०
- १०) कार्यासन -२३ व कार्यासन २४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ११) निवडनस्ती - का.-५, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई

विवरणपत्र अ			
शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. मोसाअ १३१३/(२)/प्र.क्र. ४१५/का.पाच, दि. १९ जुलै ,२०१३ सोबतचे विवरणपत्र			
अ. क्र.	CO/DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले मोटार सायकल/कार अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J०००२	महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई अंतर्गत प्रबंधक, उच्च न्यायालय(अपिल शाखा), मुंबई	४५०००
२	J००४१	मुख्य महानगर दंडाधिकारी, एस्प्लनेड, मुंबई	४५०००
३	J००२९	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, सिंधुदुर्ग	४५०००
४	J००२१	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, जळगांव	१०१०००
५	J००२७	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, सोलापूर	९००००
६	J००१४	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, परभणी	११८०००
७	J००१६	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, नांदेड	२८०००
८	J००११	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, यवतमाळ	२८०००
९	J००३३	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर	१३५०००
१०	J००३६	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, गडचिरोली	४५०००
अनु. क्र. १ ते १७			६८००००
(एकूण रुपये सहा लाख ऐंशी हजार फक्त)			

( रा. भा. गायकवाड )  
कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ब						
शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. मोसाअ १३१३/(२)/प्र.क्र. ४१५/का.पाच, दि. १९ जुलै, २०१३ सोबतचे विवरणपत्र						
अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	प्रयोजन	मंजूर करावयाचे अग्रीम	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. मिलिंद शशिकांत धुरी	सहायक	महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई अंतर्गत प्रबंधक, उच्च न्यायालय(अपिल शाखा), मुंबई	नविन मोटार सायकल	४५०००	नियमा नुसार
अनु. क्र. १					४५०००	
२	श्री. उमेश प्रभाकर कवितकर	लघुलेखक	मुख्य महानगर दंडाधिकारी, एस्प्लनेड, मुंबई	नविन मोटार सायकल	४५०००	नियमा नुसार
अनु. क्र.२					४५०००	
३	श्री. मधुकर गोपाळ कांबळे	बेलिफ	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, सिंधुदुर्ग	नविन मोटार सायकल	४५०००	नियमा नुसार
अनु. क्र. ३					४५०००	
४	श्री. संतोष शरद कुलकर्णी	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, जळगांव	नविन स्कूटर (अॅक्टीव्हा )	२८०००	नियमा नुसार
५	श्री. जयंत लक्ष्मण जोशी	लघुलेखक		नविन मोटार सायकल	४५०००	नियमा नुसार
६	श्री. रविंद्र गिरी वाणी	कनिष्ठ लिपिक		नविन स्कूटर (अॅक्टीव्हा )	२८०००	नियमा नुसार
अनु. क्र. ४ ते ६					१०१०००	
७	श्री. रामचंद्र दत्तात्रय होमकर	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, सोलापूर	नविन मोटार सायकल	४५०००	नियमा नुसार
८	श्री. संजय तुकाराम मॅकलवार	कनिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००	नियमा नुसार
अनु. क्र. ७ व ८					९००००	

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	प्रयोजन	मजूर करावयाचे अग्रीम	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
९	श्रीमती गुरुप्रीतकौर दौलतसिंग निर्माले	दिवाणी न्यायाधीश	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, परभणी	नविन स्कूटर (अॅक्टीव्हा)	२८०००	नियमा नुसार
१०	श्री. बाबासाहेब आत्माराम जाधव	कनिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००	नियमा नुसार
११	श्री. कैलास गणेशराव चव्हाण	वरिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००	नियमा नुसार
अनु. क्र. ९ व ११					११८०००	
१२	श्री. बळीराम व्यंकोबा कराड	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, नांदेड	नविन स्कूटर (प्लेझर)	२८०००	नियमा नुसार
अनु. क्र. १२					२८०००	
१३	श्री. अशोक दे. कळसकर	वाहन चालक	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, यवतमाळ	नविन स्कूटर (प्लेझर)	२८०००	नियमा नुसार
अनु. क्र. १३					२८०००	
१४	श्री. अनिल नारायण वाघमारे	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर	नविन मोटार सायकल	४५०००	नियमा नुसार
१५	श्री. अजय पुंडलिकवार बोथे	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)		नविन मोटार सायकल	४५०००	नियमा नुसार
१६	श्री. संजय बबनराव बंगाले	वरिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००	नियमा नुसार
अनु. क्र. १४ ते १६					१३५०००	
१७	श्री. नारायण प्रल्हाद गोरले	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, गडचिरोली	नविन मोटार सायकल	४५०००	नियमा नुसार
अनु. क्र. १७					४५०००	
अनु. क्र. १ ते १७					६८००००	
(एकूण रुपये सहा लाख ऐंशी हजार फक्त)						
( रा. भा. गायकवाड )						
कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन						